

L'accesso

L'accesso al software è possibile da tutte le postazioni interne all'Università e da quelle off-campus. Accedere ai servizi informatici da postazioni esterne all'Ateneo è possibile solo attraverso la configurazione al browser del proprio computer del server [Proxybib](#).

Tre sono i punti d'accesso a EndNote Web:

1. il portale del Sistema Bibliotecario Pavese,
2. l'indirizzo www.myendnoteweb.com,
3. la base dati [Web of Knowledge](#), attraverso il collegamento posto nella parte alta dell'interfaccia e denominato My EndNote Web.

Creazione di un proprio account

Il primo accesso richiede la registrazione al software, in seguito alla quale abiliterete il vostro profilo all'utilizzo di tutte le funzioni previste dal programma.

ENDNOTE® WEB | provided by THOMSON REUTERS

EndNote Web delivers tools to:

- Search online resources
- Save Web of Knowledge™ records directly to an online library
- Collect and organize references
- Format citations and footnotes or a bibliography

New to EndNote Web? Sign Up for an account

Enter your e-mail address and password here:

E-mail Address:

Password:

Keep me logged in on this computer unless I log out.

Il primo accesso richiede la registrazione al software, solo in seguito sarà possibile accedere ai servizi ed effettuare le prime operazioni di salvataggio nel proprio account personale.

SCHEDE DELLE SINGOLE FUNZIONI

Scheda 1: Creare e importare citazioni bibliografiche

Le citazioni bibliografiche possono essere create manualmente, importate dalle banche dati ISI (Web of Knowledge, Web of Science) oppure da altre banche dati o cataloghi online. La differenza da una categoria all'altra è data dal fatto che le banche dati ISI garantiscono l'accesso diretto al software mentre le altre no.

Inserimento manuale di una citazione

The screenshot shows the 'Collect' menu with 'New Reference' selected. A blue box labeled 'Compilare i campi' points to the form fields. The form includes the following fields:

- Bibliographic Fields:** Cancel, Save, Reference is saved.
- Reference Type:** Thesis
- Author:** Quintavalle, Arturo Carlo (Note: Use format Last Name, First name. Enter each name on a new line.)
- Title:** Gli Alinari
- Year:** 2003
- Academic Department:**
- Place Published:**
- University:**
- Degree:**
- Document Number:**
- Number of Pages:**
- Advisor:**

Note: The above fields are needed for most bibliographic styles.

1. Dal menu **Collect**, clicca la sottovoce **New Reference**,
2. Seleziona dal menu a tendina **Reference Type** la tipologia della fonte,
3. Compila i campi presenti in maschera.
4. Destina la citazione in una cartella d'archiviazione (sceglila dal menu a tendina o creane una nuova attraverso la voce **New Group**).
5. Conferma l'operazione con il tasto **Save**.

Importazione da banche dati ISI

Le citazioni importate da **Web of Knowledge** o **Web of Science** mantengono i collegamenti con le relative banche dati. Ciò significa che l'utente visualizzerà link che gli permetteranno di accedere direttamente alla risorsa. I collegamenti risulteranno attivi solo se l'accesso a EndNote Web avverrà da una postazione interna all'Ateneo oppure - se da postazioni off-campus - tramite il servizio [Proxybib](#).

The screenshot shows the EndNote Web interface with a list of four citations. The 'Save to' menu is open, showing options: 'ENDNOTE WEB', 'ENDNOTE', 'RefWorks', and 'I Wrote These Publications'. The 'ENDNOTE WEB' option is highlighted with a red box. A red arrow points to the fourth citation in the list.

1. Title: **In the American west - Avedon, R**
Author(s): ROGERS, M
Source: LIBRARY JOURNAL Volume: 121 Issue: 17 Pages: 94-94 Published: OCT 15 1996
Times Cited: 0 (from All Databases)

2. Title: **AN AUTOBIOGRAPHY - AVEDON, R**
Author(s): O'BRIEN, G
Source: APERTURE Issue: 134 Pages: 74-75 Published: WIN 1994
Times Cited: 0 (from All Databases)

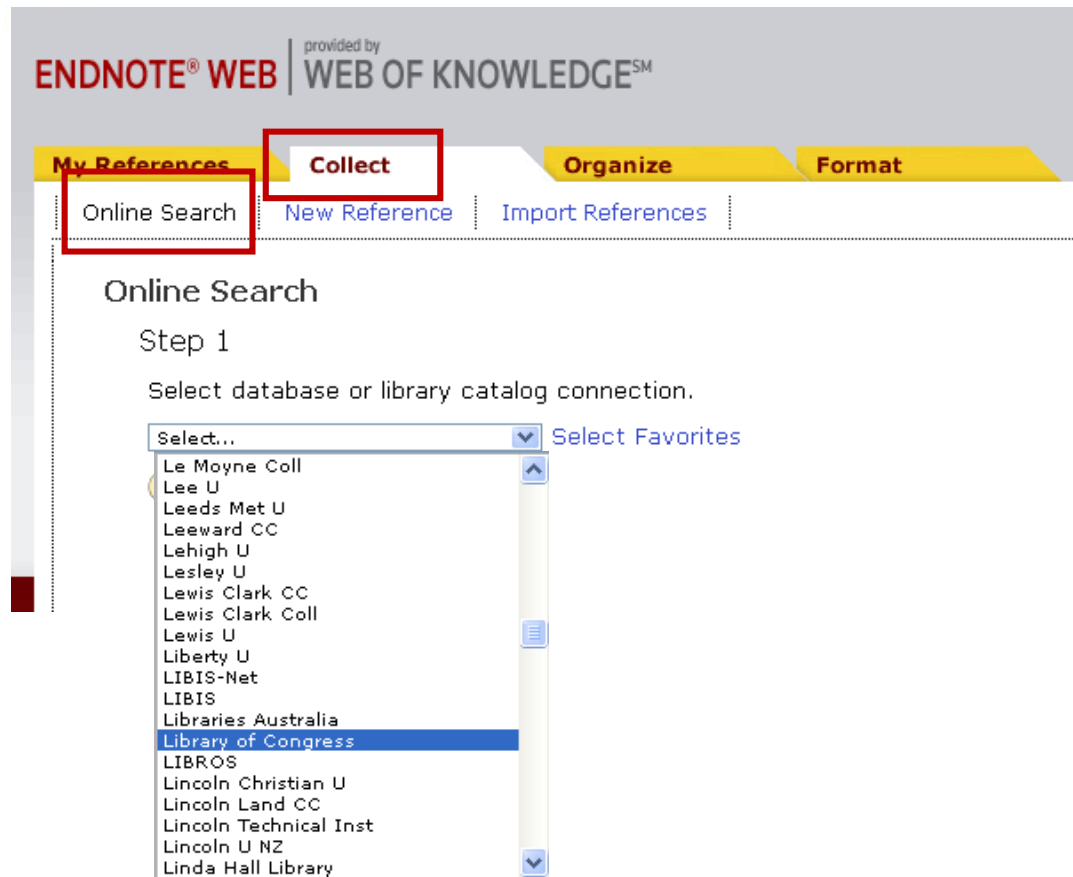
3. Title: **EVIDENCE 1944-1994 - GERMAN - AVEDON, R**
Author(s): VOLKER, K
Source: THEATER HEUTE Issue: 10 Pages: 59-59 Published: OCT 1994
Times Cited: 0 (from All Databases)

4. Title: **AN AUTOBIOGRAPHY - AVEDON, R**
Author(s): DAINOTTO, EG
Source: GRAPHIS Volume: 50 Issue: 293 Pages: 10-11 Published: SEP-OCT 1994
Times Cited: 0 (from All Databases)

1. Collegati a una banca dati ISI (Web of Knowledge, Web of Science) ed effettua la tua ricerca,
2. Dall'elenco dei risultati seleziona le fonti di tuo interesse,
3. Salvale in EndNote Web attraverso il bottone **Save to EndNote Web**,
4. La banca dati aprirà automaticamente il dialogo con il software e salverà le citazioni selezionate direttamente nella cartella generica **Unfiled**.

Importazione da altre banche dati (non ISI)

EndNote Web permette di effettuare **ricerche dirette** su alcune centinaia di banche dati e cataloghi on-line. Dal menu **Collect** ci si potrà connettere alla base dati o al catalogo d'interesse scegliendolo fra quelli presenti in lista (personalizzabile) e lanciare la propria ricerca senza uscire da EndNote Web. Dall'elenco di risultati dovranno essere selezionate le citazioni che si vorranno salvare nelle cartelle create all'interno del software.



1. Dal menu **Collect** clicca la sottovoce **Online Search**,
2. Seleziona dal menu a tendina la risorsa da utilizzare (l'elenco può essere personalizzato attraverso il tasto *select Favourites*),
3. Immetti nelle stringhe i parametri di ricerca e conferma l'operazione con il tasto **Search**,
4. Dall'elenco dei risultati seleziona quelli di tuo interesse

Online Search Results

[Library of Congress](#) 1 - 10 of 39 results

(avedon richard) in Any Field

Show 10 per page ▾ Page 1 of 4 Go

All (39) Page

<input type="checkbox"/>	Author	Year		Title
<input type="checkbox"/>				Exclusive to Saul Levinson Online Link → Go to URL
<input type="checkbox"/>	Avedon, Richard			Famous photographers course
<input type="checkbox"/>	Avedon, Richard	1992	-	Homage to Francis Bacon : with works by Picasso,
<input type="checkbox"/>	Avedon, Richard	1989	-	Prospect Photographie : Frankfurter Kunstverein, S 13.10.-26. 11. 1989
<input type="checkbox"/>	Avedon, Richard	1982	-	William S. Burroughs : Photo, Portraits RADAR-Reihe
<input type="checkbox"/>	Ashbery, John	1984	-	Self-portrait in a convex mirror

ResearcherID
- My Publications
- Publication List 1
- Publication List 2

1. Dal menu a tendina **Add to Group** seleziona la cartella alla quale vuoi destinare le fonti (diversamente creane una nuova tramite **New Group**).
2. Nel caso in cui volessi avere informazioni più dettagliate sulla fonte selezionata o nel caso volessi consultare il documento in formato full text, seleziona il tasto **Vai**.

EndNote Web permette di salvare citazioni anche da **basi dati non presenti** nel menu **Online search**. In questo caso sarà necessario effettuare la ricerca direttamente dal sito della banca dati/catalogo d'interesse.



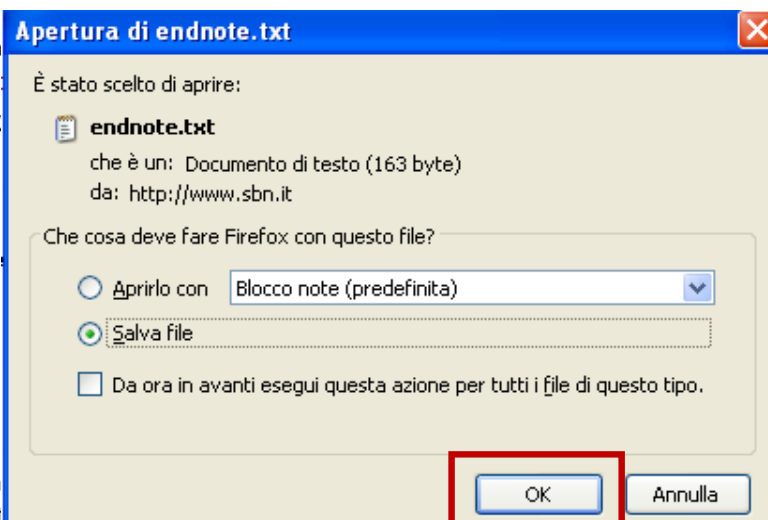
OPAC SBN

CATALOGO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE

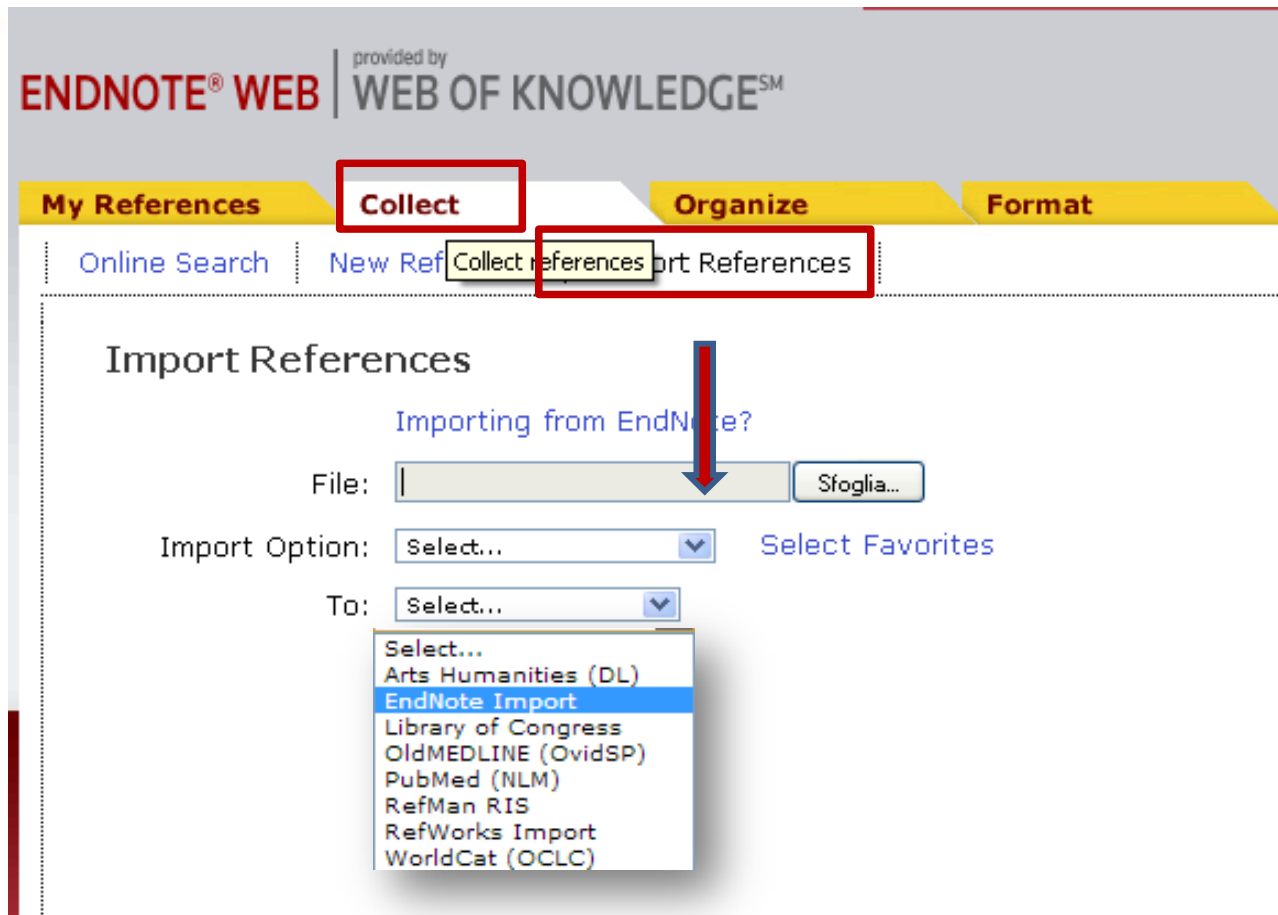
Scheda: 2/15 ▶ Scheda Unimarc ▶ Scarico Unimarc ▶ Export Endnote ▶ Export Refworks ▶ Citazioni ☆ Aggiungi a preferiti

Livello bibliografico	Monografia
Tipo documento	Testo a stampa
Titolo	Richard Avedon portraits
Pubblicazione	New York : Harry N. Abrams : Th
Descrizione fisica	1 pieghevole (33 c.) : ill. ; 27 cm
Note generali	· Mostra tenuta a New York, 200
	· Non paginato
	· In custodia.
Numeri	· [ISBN] 0810935406
Nomi	· Avedon, Richard
Lingua di pubblicazione	INGLESE
Paese di pubblicazione	STATI UNITI
Codice identificativo	ITICCU\T00\1186586
Localizzazioni	

BO0426 UBOAV Biblioteca Igino Benvenuto Supino del Dipa
TO0831 T00E6 Biblioteca del Castello di Rivoli Museo d'art



1. Collegati alla risorsa e lancia la tua ricerca bibliografica.
2. Dall'elenco dei risultati catturati, seleziona quelli di tuo interesse,
3. Nel caso in cui sia presente il collegamento a EndNote Web clicca **Export EndNote Web**, diversamente (es. Opac) salva il riferimento bibliografico in un file di testo.
4. Collegati a EndNote Web,



5. Dal menu **Collect**, clicca la sottovoce **Import References**,
6. Seleziona il tasto **Scegli file** e recupera il documento di testo in cui hai precedentemente salvato il riferimento bibliografico,
7. Dal menu **Import Option** seleziona **EndNote Import**
8. Dal menu **To** seleziona la cartella alla quale vuoi aggiungere la fonte in questione (diversamente crearne una nuova tramite **New Group**) e conferma con il tasto **Import**.

Non tutte le banche dati garantiscono il collegamento fra la risorsa e la citazione bibliografica salvata in EndNote Web. Nel caso in cui tale collegamento sia attivo, comparirà la dicitura **Online link**. In alcuni casi risulterà attivo anche il collegamento al full-text del documento.

Scheda 2: Organizzazione delle citazioni importate

Le citazioni importate in EndNote Web vengono salvate automaticamente in **My references** nella cartella generica **unfiled**. EndNote Web tuttavia, rende possibile l'organizzazione dei risultati attraverso la creazione di cartelle personalizzate (Groups).

1. Seleziona il menu **My References**,
2. Dalla cartella generica **Unfiled** seleziona i file d'interesse,
3. Scegli dal menu a tendina la voce **New Group** e digita il nome che desideri attribuire alla nuova cartella e conferma l'operazione con il tasto **Ok**.

Le cartelle possono essere gestite anche dal menu **Organize** direttamente dalla sottovoce **Manage My Groups**, si potranno creare nuove cartelle (**New Group**). Dalla stessa schermata potrai anche impostare la condivisione delle fonti attraverso il tasto **Manage Sharing**. Potrai inoltre rinominarle (**Rename**) o cancellarle (**Delete**).

Scheda 3: Formattazione

Dal menu **Format** le citazioni presenti in EndNote Web possono essere formattate secondo i diversi stili bibliografici previsti dal programma.

The screenshot shows the EndNote Web interface with the 'Format' menu highlighted. The 'Bibliography' sub-menu is open, showing options for 'References', 'Bibliographic style', and 'File format'. The 'References' dropdown is set to 'Avedon'. The 'Bibliographic style' dropdown is set to 'Chicago 16th A'. The 'File format' dropdown is set to 'HTML'. A 'Preview & Print' button is visible. Below the main interface, there is a table titled 'Examples of Commonly Used Styles'.

Area of Study	Writing Style Guides
Biosciences	CSE Style Manual C-S or N-Y
Science	Harvard
Chemistry	ACS
Engineering	IEEE
Humanities	Chicago 15th A or B
Humanities	Turabian
General	Annotated
General	Author-Date
Language and Linguistics	MLA

1. Seleziona il menu **Format** e clicca la sottovoce **Bibliography**,
2. Dal menu a tendina **References** seleziona la cartella contenente le citazioni da formattare,
3. Dal menu a tendina **Bibliographic Style** seleziona lo stile citazionale consono alla tua area disciplinare,
4. Dal menu **File Format** seleziona il formato d'attribuire al file.

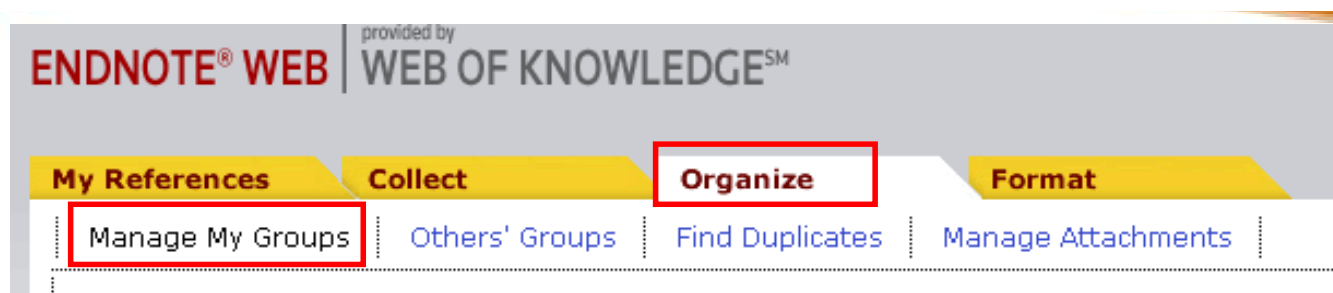
La referenza potrà essere salvata (**Save**), inviata tramite e-mail, visualizzata e stampata (**Preview & Print**).

Scheda 4: Ricerca nella libreria EndNote Web

È possibile effettuare ricerche sulle citazioni presenti in EndNote Web attraverso la **Quick search** presente nel menù **My references**. Dopo aver inserito nella casella il nome dell'autore o le parole chiave, sarà possibile scegliere dal menu a tendina se effettuare la ricerca su tutte le citazioni o solo su quelle di una data cartella.

Scheda 5: Condivisione

Il menu **Organize** permette di programmare EndNote Web in modo che i riferimenti presenti possano essere condivisi con altri colleghi in possesso di un account.



Manage My Groups

My Groups†	Number of References	Share		
arte	13	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Avedon 🌿	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
cartella di prova	5	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
My ResearcherID Groups†				
My Publications	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	
Publication List 1	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Publication List 2	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
New Group				

1. Dal menu **Organize**, clicca la sottovoce **Manage My Groups** e seleziona la cartella che desideri mettere in condivisione,
2. Clicca **Manage Sharing** e poi la voce **Start Sharing this group**,
3. Digita nel box gli indirizzi email (o inserisci attraverso il tasto **Sfogli** una mailing list) dei colleghi coi quali vuoi condividere le referenze,
4. Seleziona le modalità di condivisione delle fonti: sola lettura (**Read only**) o modificabili (**Read & Write**) e conferma l'operazione con **Apply**.

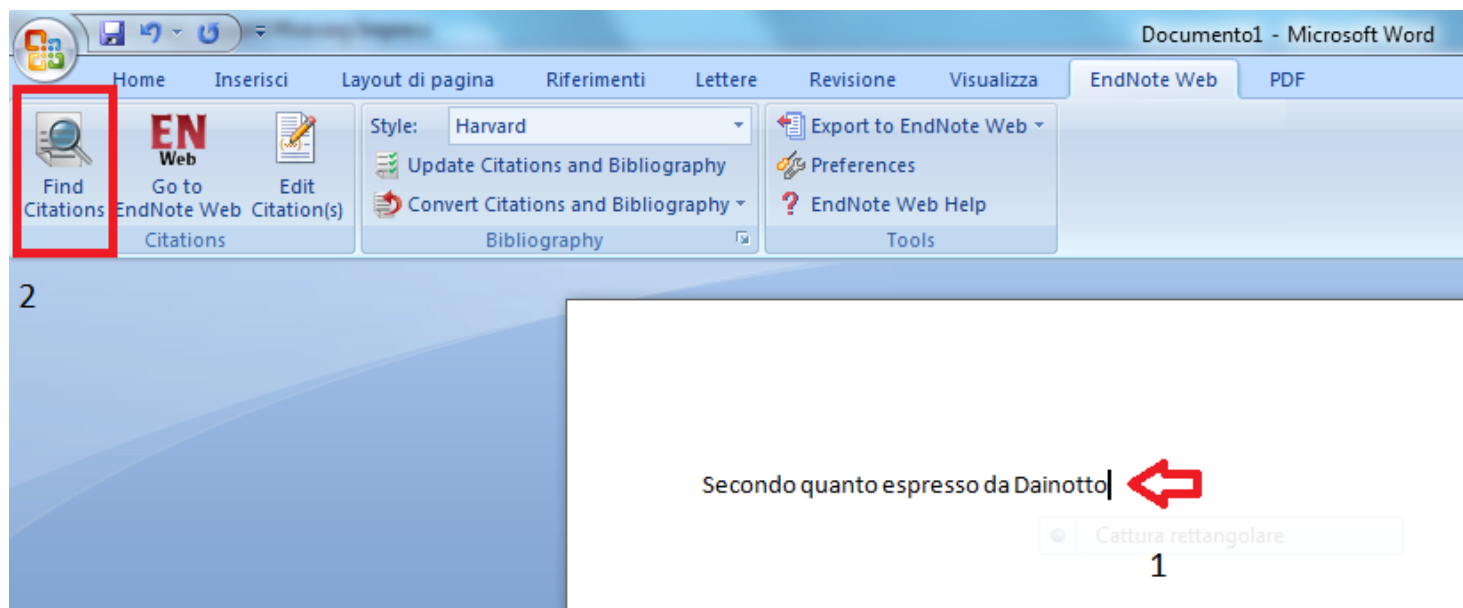
Scheda 6: Inserire citazioni bibliografiche in documenti di testo

L'inserimento di citazioni in documenti MS Word

EndNote Web offre la possibilità di scaricare il Plug-in **Cite While You Write**, che contiene una barra degli strumenti integrabile con i documenti MS Word. Il plug-in permette di inserire citazioni bibliografiche salvate in EndNote Web già durante la fase di stesura del testo.

Installazione del Plug-in e inserimento di note citazionali

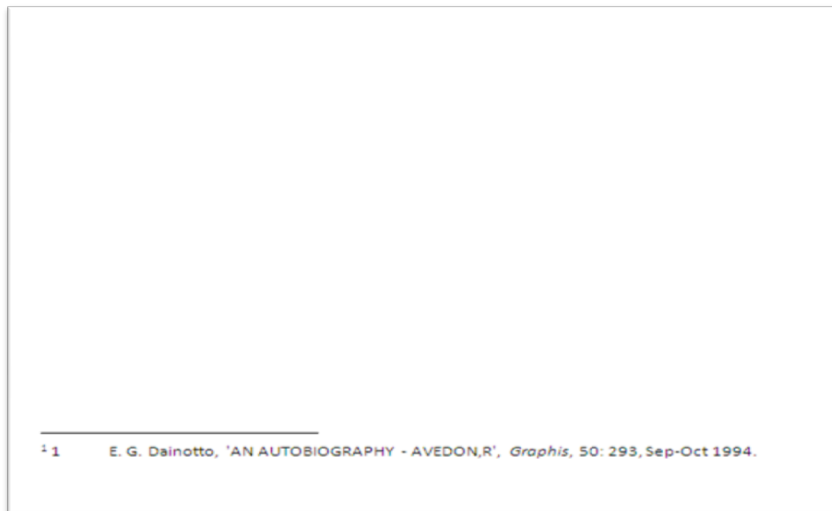
1. Dal menu **Format**, clicca la sottovoce **Cite While You Write Plug-In**,
2. Seleziona il sistema installato sul tuo personal computer (Windows o Macintosh) e avvia l'installazione del plug-in. L'operazione risulterà valida se all'apertura di un documento Word comparirà la barra degli strumenti di EndNote Web. In caso contrario per renderla visibile basterà selezionare **Visualizza- Barra degli strumenti- EndNote Web**.



3. Per inserire una nota nel corpo del testo, posiziona il cursore nel punto esatto dell'inserimento e clicca sull'icona **Find Citations** (simbolo lente d'ingrandimento),
4. Inserisci un parametro di ricerca che permetta di recuperare la fonte (es. cognome autore) e avvia la ricerca con il tasto **Find**.
5. Inserisci la nota cliccando il tasto **Insert**.

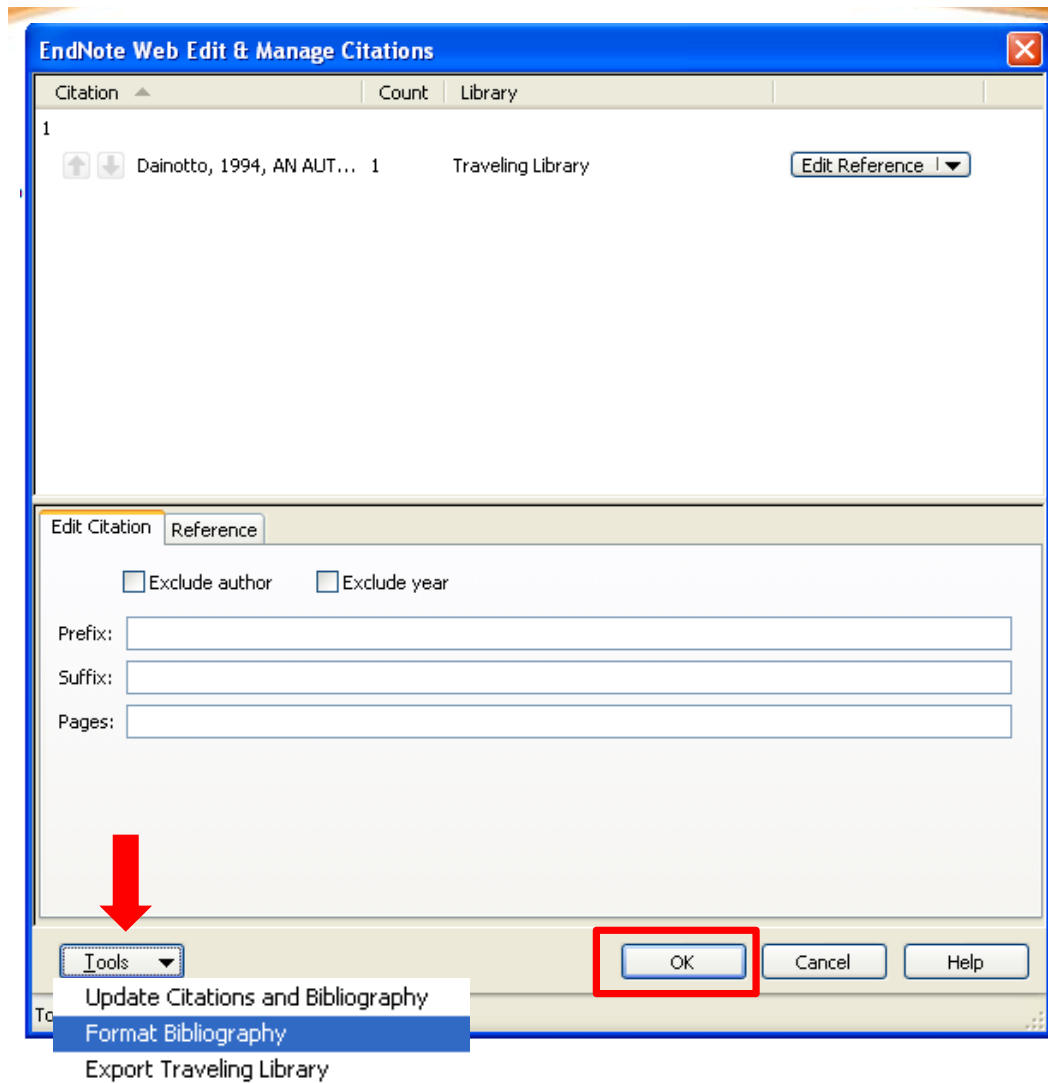
Inserimento note a piè di pagina

E per le note a piè di pagina?



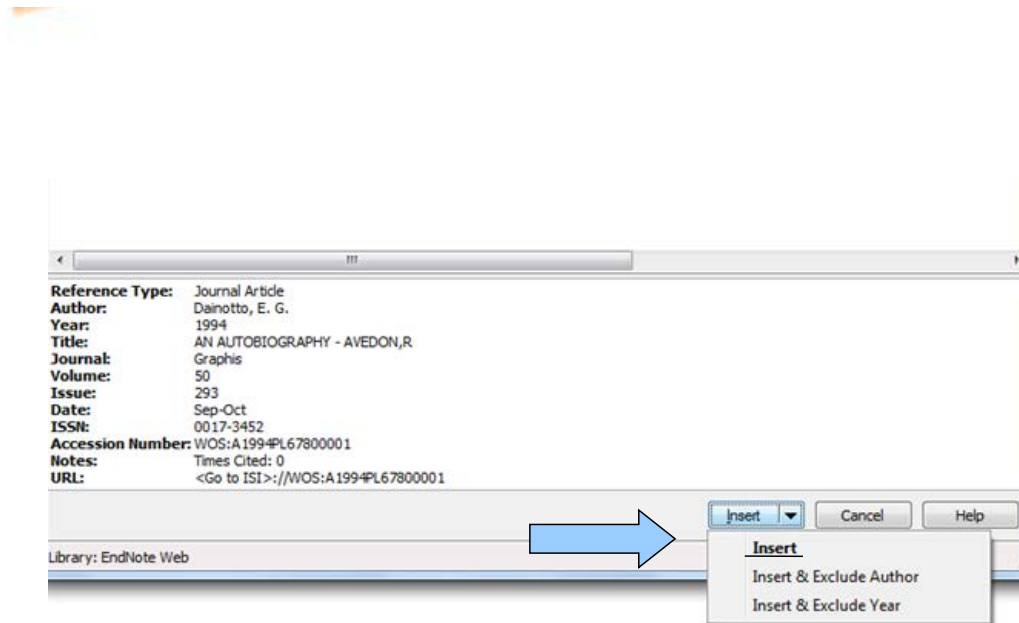
1. Crea lo spazio a piè di pagina per la nota attraverso il tasto **Inserimento nota a piè di pagina/inserisci riferimento**,
2. Clicca il tasto **Find Citations** (simbolo lente d'ingrandimento) e ripeti i passi 4 e 5 precedentemente descritti.
3. La nota si posizionerà a piè di pagina.

E' possibile modificare lo stile citazionale di alcune note direttamente dalla barra EndNote Web.

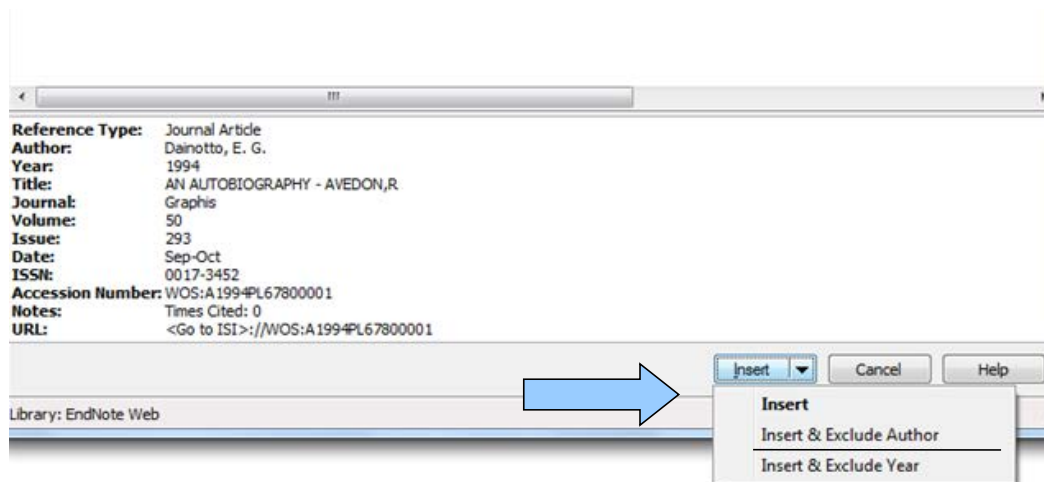


1. Dalla barra degli strumenti di EndNote Web, clicca il tasto **Edit Citations**,
2. Seleziona il tasto **Tools** e la sottovoce **Format Bibliography**,
3. Dai tre menu a disposizione effettua tutte le modifiche necessarie e conferma l'operazione con il tasto **Ok**.

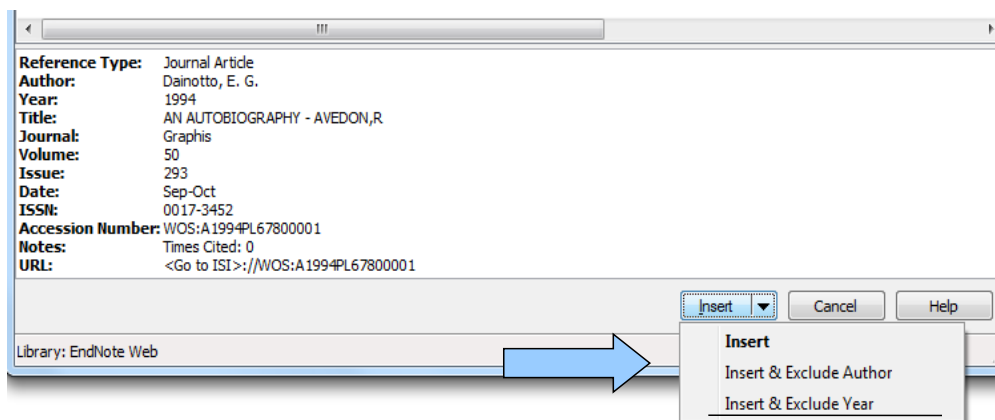
Come strutturare le citazioni in base all'uso?



Si usa quando la fonte in questione viene citata per la prima volta nel proprio lavoro oppure nel capitolo. Della fonte vengono forniti tutti i dati, seguiti dall'indicazione della pagina da cui è tratta la citazione.



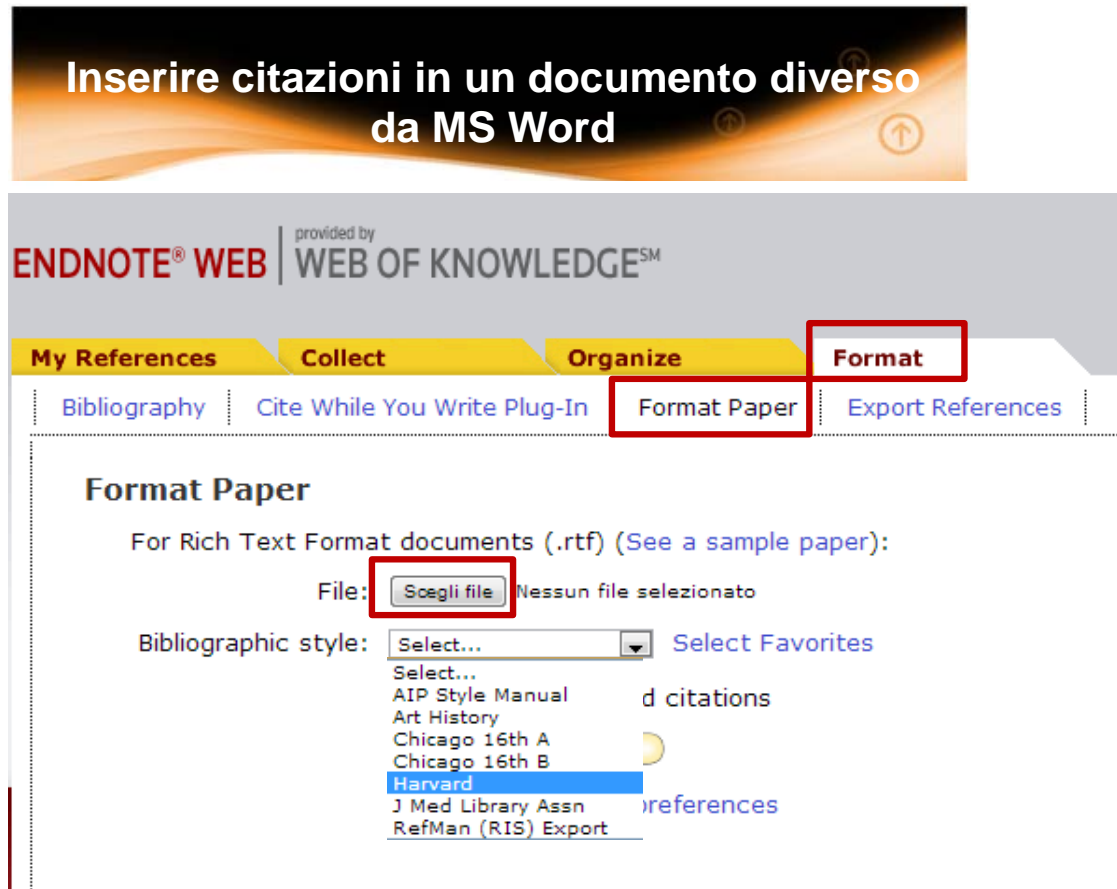
Viene utilizzata in caso di citazione letterale di un passo tratto da un'opera. L'informazione completa dovrà essere riportata in bibliografia finale.



Il **sistema autore-titolo** viene utilizzato in caso di citazione a senso. L'informazione completa dovrà essere riportata in bibliografia finale.

Inserimento di citazioni in documenti diversi da MS Word

Inserisci manualmente nel corpo del testo e tra parentesi graffe i parametri identificanti la fonte: cognome autore, anno (separali con la virgola). Salva il file in formato .rtf (Rich Text Format). Collegati a EndNote Web.



Inserire citazioni in un documento diverso da MS Word

ENDNOTE® WEB | provided by WEB OF KNOWLEDGE™

My References | Collect | Organize | **Format**

Bibliography | Cite While You Write Plug-In | **Format Paper** | Export References

Format Paper

For Rich Text Format documents (.rtf) ([See a sample paper](#)):

File: **Scegli file** Nessun file selezionato

Bibliographic style: **Select...** [Select Favorites](#)

- Select...
- AIP Style Manual d citations
- Art History
- Chicago 16th A
- Chicago 16th B
- Harvard**
- J Med Library Assn references
- RefMan (RIS) Export

1. Seleziona dal menu **Format** la sottovoce **Format paper**,
2. Scegli il file precedentemente salvato,
3. Dal menu **Bibliographic Style** seleziona lo stile citazionale,
4. Conferma l'operazione con il tasto **Format**.

Inserire citazioni in un documento diverso da MS Word

L'omaggio che il celebre fotografo ha tributato a Bacon nel 1992 (Avedon and Galerie Beyeler, 1992)

BIBLIOGRAFIA

AVEDON, R. & GALERIE BEYELER. 1992. Homage to Francis Bacon : with works by Picasso, Giacometti, Gonzalez, Miro, Dubuffet, Tapies, Rothko, Basel, Galerie Beyeler.

I parametri inseriti manualmente sono stati automaticamente trasformati da ENW in nota.

Per salvare gli inserimenti, il documento Open Office dovrà essere nuovamente salvato.